

2019年4月～2020年3月 ACT コミュニティ活動応援基金助成金 **新規**
応募用紙記入要領 （1）居場所づくり部門、（2）住まいづくり部門

1. 活動・事業名

活動・事業内容を反映した名称をつけてください。

2. 応募金額

1万円未満を切捨てた金額でご記入ください。

予算書（6頁）のACT助成金(C)と同額になるようにしてください。

継続助成の場合も3年間で総額100万円までとなります。継続助成希望の場合は、2019年4月～2020年3月分の希望額をご記入ください。

3. 応募団体名

団体の正式名称をご記入ください。

4. 代表者・実施責任者・会計責任者

それぞれ連絡先等もご記入ください。

5. 他団体の助成金等

他団体への応募があればご記入ください。また今まで受けた助成があれば、直近から順にご記入ください。

6. 申請する活動・事業の目的

立案に至る動機、背景、地域での必要性、達成しようとする目標などを明確かつ具体的にお書きください。

7. 申請する活動・事業の内容

実施内容および実施方法、実施回数、実施対象者・人数などが具体的にわかるようにお書きください。

8. 申請する活動・事業の構成者、場所

活動・事業にかかわるメンバー全員をご記入ください。

活動場所は固有名詞でご記入ください。

（例えば、世田谷区宮坂〇ー〇ー〇 ××地域センター内）

・活動場所の地図を添付してください。

9. スケジュール

年間スケジュールを具体的に、箇条書きでご記入ください。

継続助成希望でない場合も2年目、3年目の計画をお書きください。

申請する活動・事業の予算

2019年4月～2020年3月分の助成を受ける部分だけでなく、活動の予算全体をお書きください。

ACT助成金額は1万円未満を切捨てた金額で、応募額と同額になるようにしてください。
収入合計（A）＝支出合計（B）、そしてACT助成金（C）＝内助成希望額（D）は、それぞれ同額になるようにお書きください。

収入の部

- ・ACT助成申請額以外の自己資金、利用料・参加費収入やその他の資金もご記入ください。

支出の部

- ・活動・事業の立ち上げ、または現在よりも広げるために必要な活動・事業に直接関わる人件費・家賃・改装費用・広報費・器具備品購入費等の一部を助成します。家賃について事務所の一部を使用する場合は、面積割合で算出してください。恒常的な団体の活動運営経費・単発的なイベントに関する講師謝礼は、対象になりません。
- ・人件費、家賃は原則として1年目は総額の2／3、2年目は総額の1／2、3年目は総額の1／3を上限とします。
- ・経費科目ごとに内訳明細欄に、内容や具体的な算出根拠などもお書きください。
- ・改装費用は見積書（相見積）、器具備品購入はパンフレットを添付してください。